รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

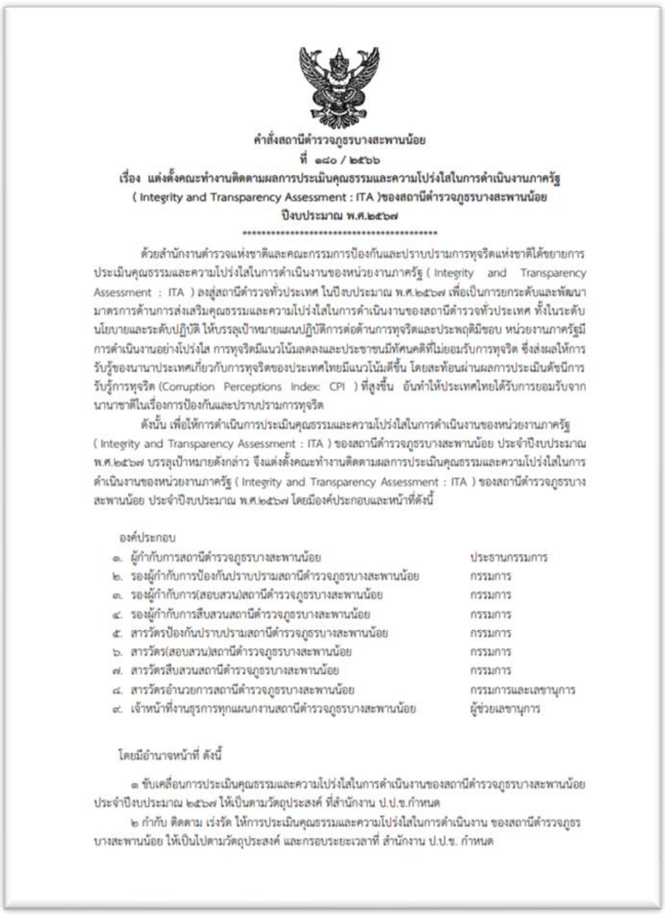
บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ”ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๗ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขต พื้นที่รับผิดชอบ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย ที่ ๑๘๐ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย–



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย
ที่ ๑๘๐ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติและคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาประเทศเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้น โดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ที่สูงขึ้น อันทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

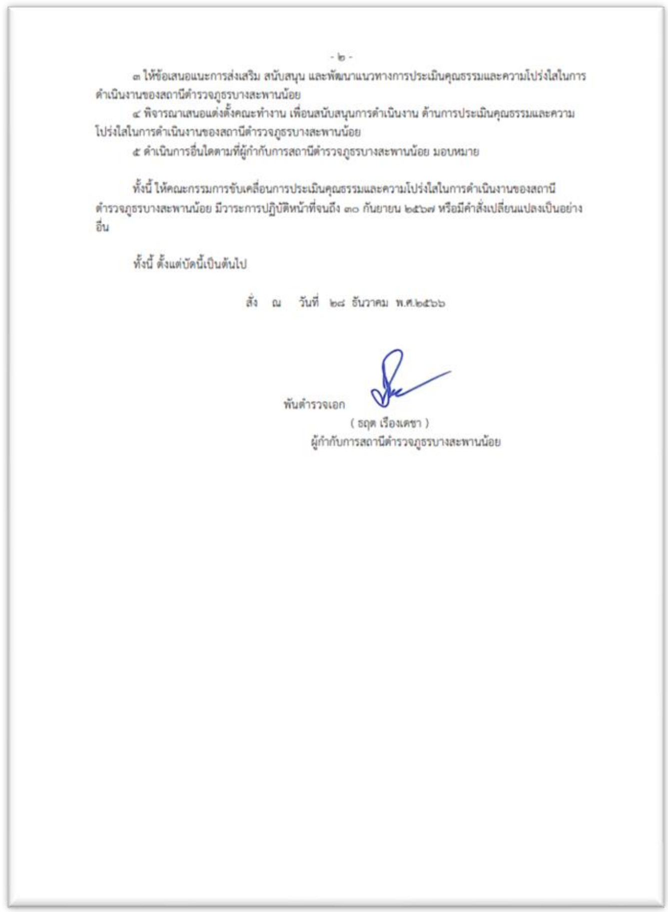
องค์ประกอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย	กรรมการ
๓. รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย	กรรมการ
๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย	กรรมการ
๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย	กรรมการ
๖. สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย	กรรมการ
๗. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย	กรรมการ
๘. สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๙. เจ้าหน้าที่งานธุรการทุกแผนกงานสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๒ กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



- ๒ -

๓ ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย

๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อนสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย

๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจเอก
(ธฤต เรืองเดชา)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ธฤต เรืองเดชา ผกก.สภ.บางสะพานน้อย จัดประชุมบริหารประจำเดือน พร้อมทั้งชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของสถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ๕ สายงาน และศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อยต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

2. ประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย ต้องปรับปรุงและ พัฒนาโดยเร่งด่วน

วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ธฤต เรืองเดชา ผกก.สภ.บางสะพานน้อย ประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน โดยให้หัวหน้าแต่ละสายงานไปดำเนินการต่อไป

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

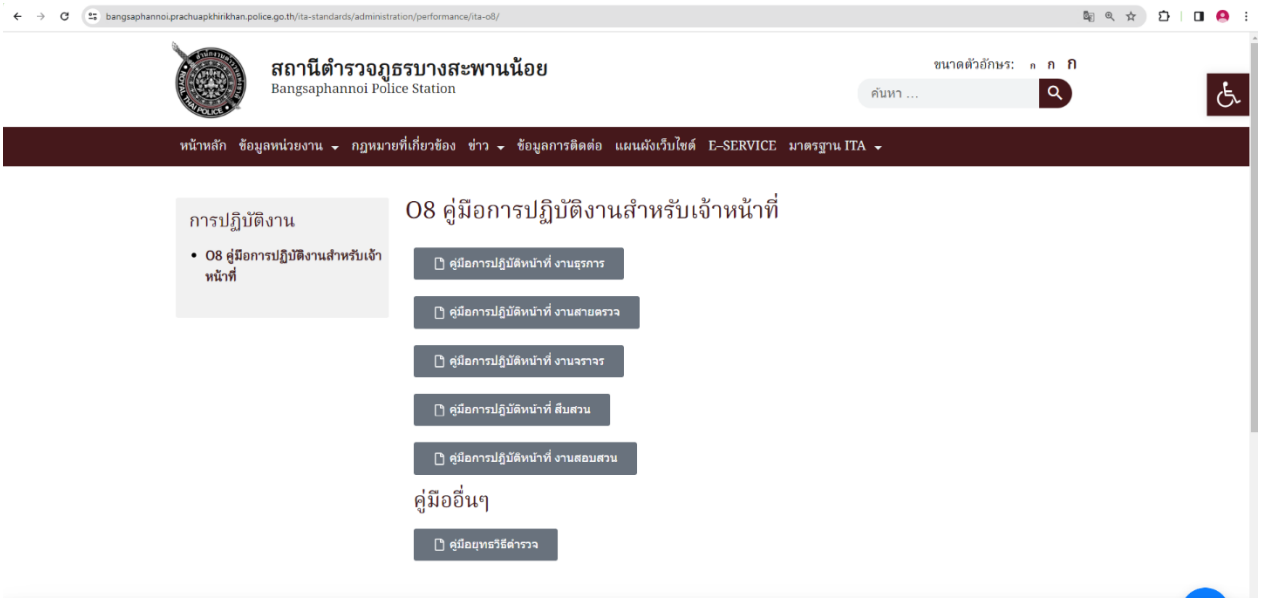
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ธฤต เรืองเดชา ผกก.สภ.บางสะพานน้อย พร้อมหัวหน้างานทุกสายงาน ประชุมกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ 1)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน - การฝึกอบรมปฏิบัติงาน - การให้ความรู้ด้านคุณธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	๑. รอง ผกก.ทุกสายงาน จัดทำข้อมูล เสนอ ผกก. อนุมัติสั่งการ ๒. งานอำนวยการรวบรวม สรุปผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓. ผกก. กำกับประเมินและติดตามผล	- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.บางสะพานน้อย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม และให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ

วันที่ ๒๕ ธ.ค ๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ธฤต เรืองเดชา ผกก.สภ.บางสะพานน้อย พร้อมด้วย พ.ต.ท.ชาติ แสนทวีสุข รอง ผกก.ป.สภ.บางสะพานน้อย ฝึกยุทธวิธีตำรวจในการเข้าระงับเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติ หน้าที่

วันที่ ๒๙ ธ.ค ๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ธฤต เรืองเดชา ผกก.สภ.บางสะพานน้อย ฝึกอบรมข้าราการตำรวจ ให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๘ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. พ.ต.อ.ธฤต เรืองเดชา ผกก.สภ.บางสะพานน้อย มอบหมาย พ.ต.ท.ชาติ แสนทวีสุข รอง ผกก.ป.สภ.บางสะพานน้อย อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานจราจร เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบ แนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย และมีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกันส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อราชการ

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. พ.ต.อ.ธฤต เรืองเดชา ผกก.สภ.บางสะพานน้อย มอบหมาย พ.ต.ท.ชาติ แสนทวีสุข รอง ผกก.ป.สภ.บางสะพานน้อย อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานป้องกันปราบปราม เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบ แนวทาการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย และมีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกันส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อราชการ

ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี - กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง - การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	๑. ผกก. ๒. สารวัตรธุรการ ๓. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ	- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ธฤต เรืองเดชา ผกก.สภ.บางสะพานน้อย ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสด และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรบางสะพาน โดยแสดงถึง ความโปร่งใส คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทั้งนี้ ได้ชี้แจงการใช้งบประมาณแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ ๓)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
- วางนโยบาย การประเมินสิทธิ ประโยชน์เลื่อนขั้นแต่งตั้งหมุนเวียน - สร้างช่องทางร้องเรียนและมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ใน ธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	๑. ผกก.	- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้นแต่งตั้งหมุนเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

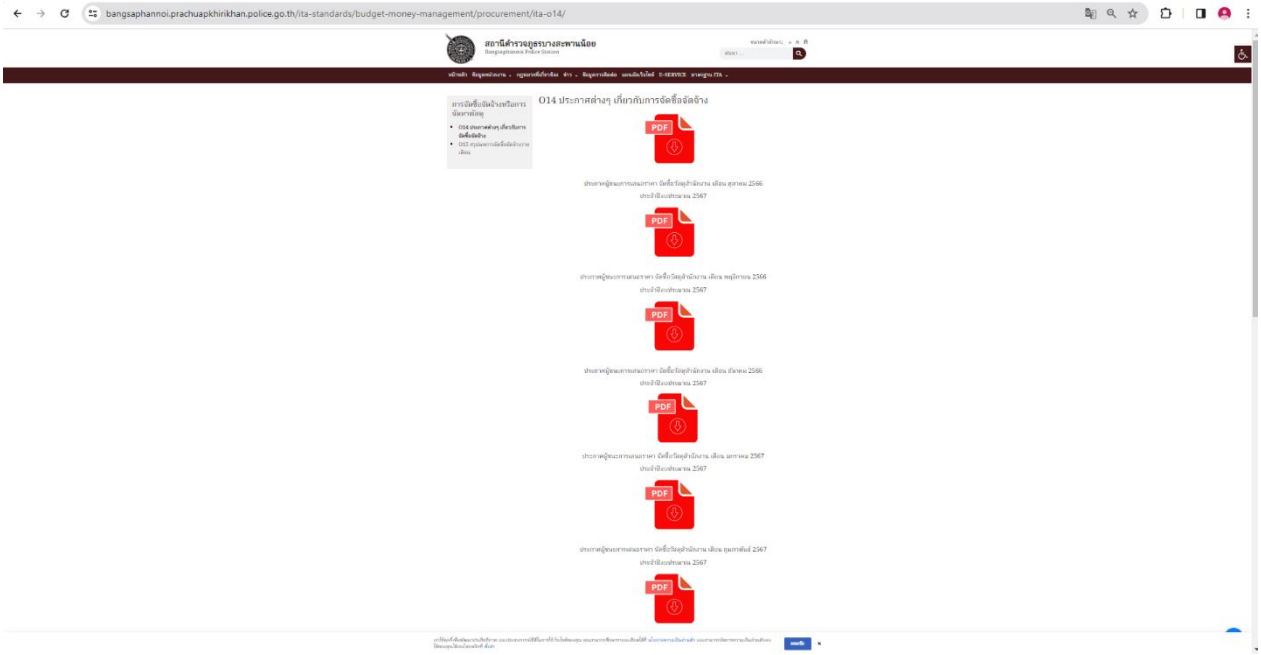
วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ธฤต เรืองเดชา ผกก.สภ.บางสะพานน้อย ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจ ด้านนโยบายการบริหารกำลังพล

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
- เรียกตรวจทรัพย์สินราชการ รถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน - กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย ยืม ทรัพย์สินราชการ - กำหนดแผนบำรุงรักษาทรัพย์สินราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	๑. ผกก. ๒. สารวัตรธุรการ ๓. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ	- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใชทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

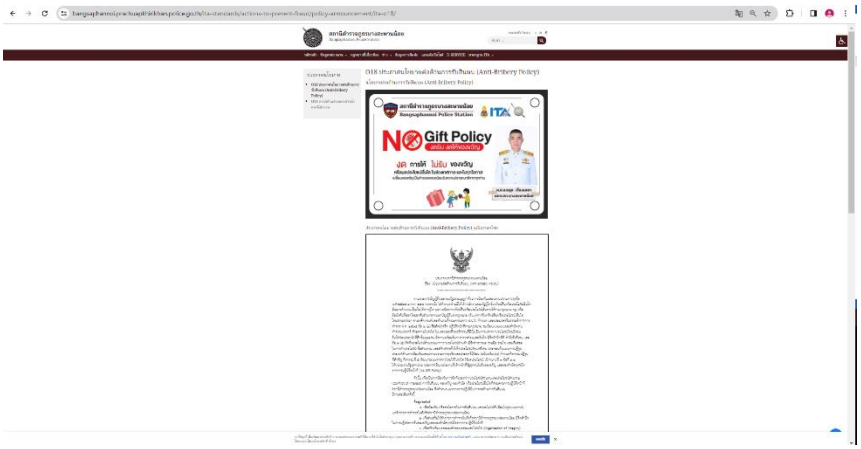


ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
- ประกาศเจตนารมณ์ ผกก. - กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม สุจริต ต่อต้านการทุจริต - เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบ ออนไลน์ - การตรวจ ราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	๑. ผกก. ๒. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA	- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

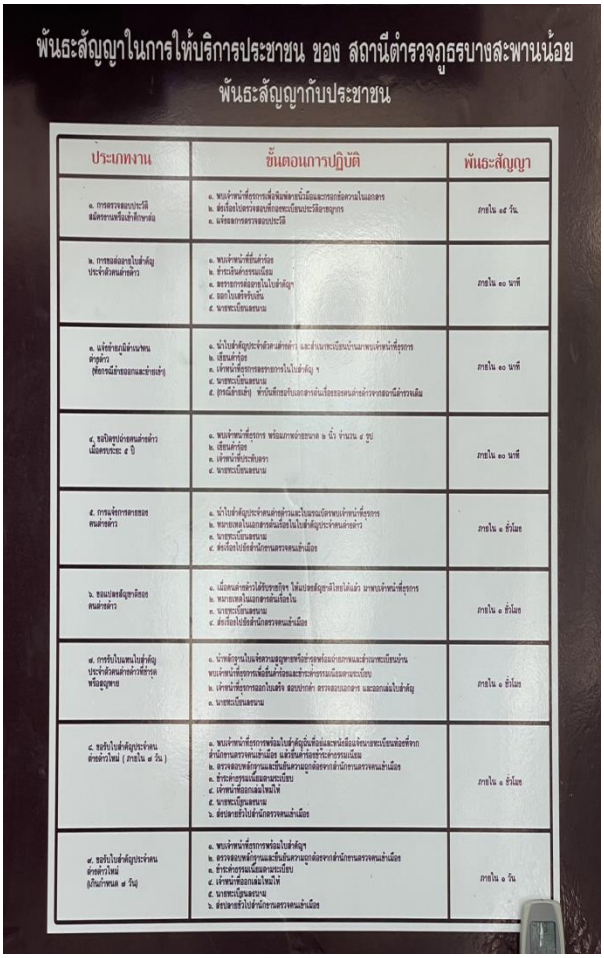
การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน



ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๖)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
๑. จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ๒.อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	๑. ผกก. ๒. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA	- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน



พันธะสัญญาในการให้บริการประชาชน ของ สถานีตำรวจภูธรบางสะพานน้อย

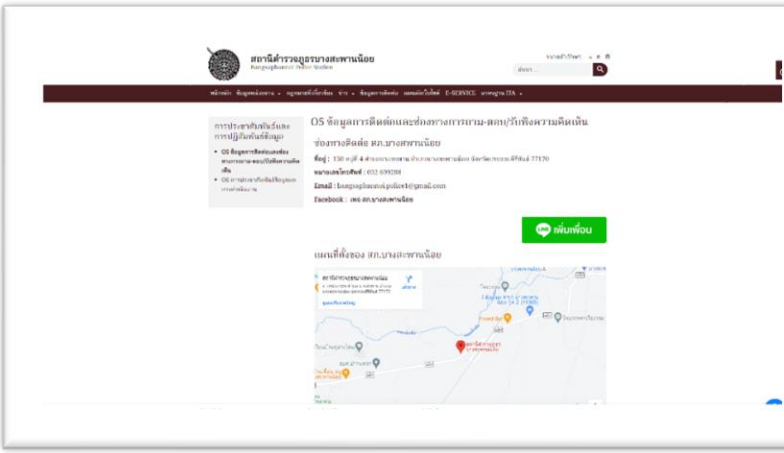
พันธะสัญญากับประชาชน

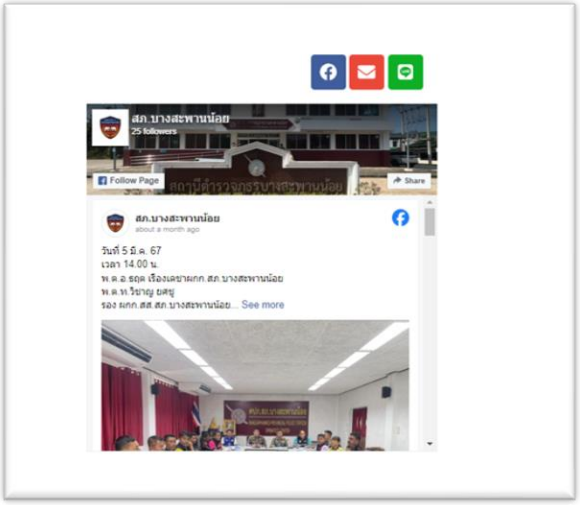
ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
๑. การตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์หนังสือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่สอบสวนเรื่องประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน
๒. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ตั้งต่างด้าว ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ตรวจการต่ออายุในใบสำคัญฯ ๔. ออกใบแสดงรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑๐ นาที
๓. แจ้งย้ายภูมิลำเนาพ้นต่างด้าว (ชั่วคราวนี้ย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจการออกใบสำคัญ ฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. ธุรกิจย้ายเข้า ทำบันทึกประกับเอกสารคนเรื่องของคนต่างด้าวจากกรณีการคนเดิม	ภายใน ๑๐ นาที
๔. ขอใบรายงานตนต่างด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑๐ นาที
๕. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำตนต่างด้าวและใบมรณบัตรของเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. พบกายสดใบแสดงสำเนาเรื่องใบใบสำคัญประจำตนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๖. ขอแปลชื่อบุตรที่ออกคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับบุตรบุญฯ ให้แปลชื่อบุตรให้ไทยเด็นแล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. พบกายสดใบแสดงสำเนาเรื่องใบ ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๗. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด พร้อมบุตรตาย	๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมด้วยภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบแจ้ง ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๘. ขอรับใบสำคัญประจำตนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๙ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญเดิมที่ชำรุดและหนังสือแจ้งจนายทะเบียนที่จังหวัดสำนักตรวจคนเข้าเมือง และยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบพิสูจน์ความและยืนยันความถูกต้องจากสำนักตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายชื่อไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๙. ขอรับใบสำคัญประจำตนต่างด้าวใหม่ (กรณีสำคนล ๙ วันผู้)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒. ตรวจสอบพิสูจน์ความและยืนยันความถูกต้องจากสำนักตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายชื่อไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ วัน

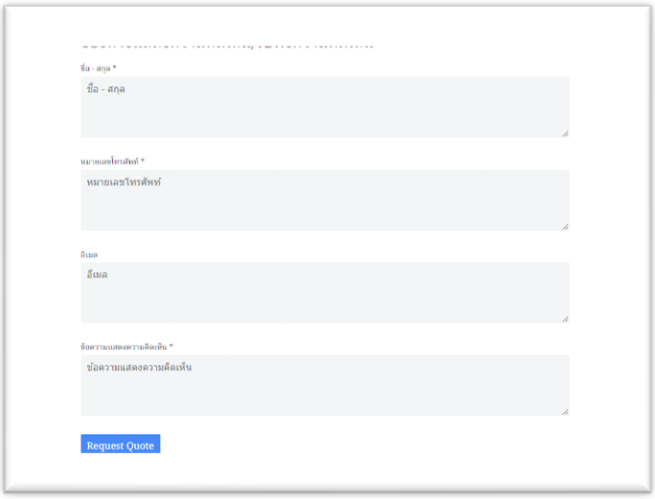
ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์ ๒. จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถความเห็นได้ รูปแบบออนไลน์ ๓. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	๑. ผกก. ๒. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA	- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร



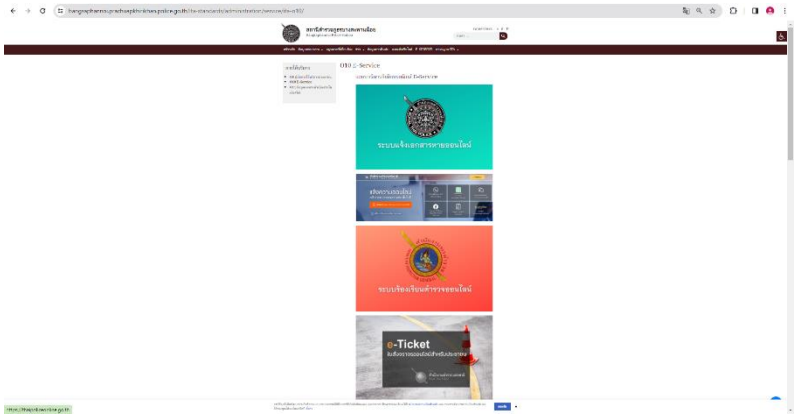




ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	๑. ผกก. ๒. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA	- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน



ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ สภ.บางสะพานน้อย และได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

bangsaphan.prachuapkhirikhan.police.go.th/home/

Gmail YouTube Maps หน้าแรก - สถานีตำรวจ... ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภ... Police-ITAP 2024 สถานีตำรวจภูธรบางสะ... แผงควบคุม ‹ สถานีตำร... Human Police บุ๊กมาร์กทั้งหมด

สถานีตำรวจภูธรบางสะพาน ปรับแต่ง 9 0 สร้างใหม่ แก้ไขหน้า Edit with Elementor Notes สวัสดี admin_bangsaphan admin_bangsaphan

มาตรฐาน ITA

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
  - O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร
  - O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ
  - O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ
- การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
  - O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบรับฟังความคิดเห็น
  - O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

- แผนการดำเนินงาน
  - O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน
- การปฏิบัติงาน
  - O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- การให้บริการ
  - O9 คู่มือการให้บริการประชาชน
  - O10 E-Service
  - O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
  - O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
  - O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการจับกุมและสอบสวนคดีอาญา
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
  - O14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
  - O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
  - O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ประกาศนโยบาย
  - O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
  - O19 การมีส่วนร่วมของตัวหน้าสถานีตำรวจ
- การป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต
  - O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
  - O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
  - O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานภายในหน่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
  - O24 มาตรการการกระทำผิดคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
  - O25 การรายงานผลการดำเนินการตามคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน